

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) nałożyła na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Załączony do uchwały regulamin reguluje sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, formy w jakich udzielane jest stypendium szkolne oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Kije.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§1

Ilekróć w naszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o :

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.
2. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. –o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) ,
3. organie prowadzącym – rozumie się przez to gminę Kije ,
4. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kije,
5. uczniu – rozumie się przez to :
 - uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust. 7 ustawy , a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
6. stypendium szkolnym i zasiłku szkolnym – rozumie się przez to pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije,
7. stypendium w pełnej wysokości – rozumie się przez to maksymalną wysokość stypendium szkolnego, która nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.)
8. dochodzie – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne. Wysokość dochodu nie może być większa niż kwota , o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.)

§2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.
2. Regulamin określa w szczególności :
 1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności , o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy;
 2. formy , w jakich może być udzielone stypendium szkolne;

3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KIJE

§3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny

§4

Uprawnieni do ubiegania się o stypendium szkolne są uczniowie, którzy znajdują się trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

§5

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§6

Uprawnionymi do ubiegania się o otrzymanie zasiłku szkolnego są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej powodu zdarzenia losowego.

ROZDZIAŁ III

FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§7

1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych i wyposażenia szkolnego,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w

formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1)-3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§8

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

ROZDZIAŁ IV

TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ORAZ WSTRZYMYWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§9

1 Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego podlegają zaopiniowaniu przez Gminną Komisję Stypendialną. Opinia Gminnej komisji Stypendialnej nie jest wiążąca dla wójta.

3. Wysokość świadczenia pomocy materialnej wójt ustala indywidualnie bilansując potrzeby pomocy materialnej uczniów i wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie.

4. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§10

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane na:

1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii, dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy,

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy,

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności :

1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych),

2) miejsce zamieszkania ucznia,

3) rodzaj świadczenia oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna,

4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

4. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach na dziennik podawczy w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w

przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych- do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w sekretariacie Gminy w Kijach na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Formularze wniosków o przyznanie stypendium szkolnego udostępnia zainteresowanym sekretariat Urzędu Gminy w Kijach.

8. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.5.

9. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

10. Wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Wzór formularza oświadczenia o dochodach rodziny stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§11

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

2. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) przedstawiciel wójta, jako przewodniczący Komisji,
- 2) pracownik Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach ,
- 3) pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach ,
- 4) pracownik referatu finansowego Urzędu Gminy w Kijach ,
- 5) przedstawiciel Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej może wchodzić z głosem doradczym właściwy dyrektor (wicedyrektor) szkoły.

4. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy :

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- 2) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów,
- 3) przedstawienie propozycji form w jakich realizowane będzie stypendium szkolne,
- 4) przedstawienie propozycji pierwszeństwa w uzyskaniu pomocy materialnej w przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ustawie i regulaminie jest większa, niż kwota otrzymana w ramach dotacji celowej z budżetu państwa.

5. Z prac Komisji sporządzany jest protokół. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wójtowi.

6. Wnioski niekompletne oraz nie spełniające wymogów zawartych w ustawie i regulaminie nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Komisję.

7. Prace Komisji mogą być prowadzone w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

8. W sprawach spornych Komisja podejmuje decyzje większością głosów.

9. Skład osobowy Komisji stypendialnej, tryb jej działania oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

10. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy w Kijach.

§12

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust 7 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Realizację stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§13

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

ROZDZIAŁ V

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§14

1. Miesięczna wysokość na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 , poz. 593 ze zm.).

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.

3. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dy. U. Nr 228,poz. 2255, ze zm.)

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznacza nie więcej niż 5% kwoty ogólnej przeznaczonej na finansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§15

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych-dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§16

1. Rozliczania i refundacji poniesionych wydatków w ramach przyznanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dokonuje pracownik Urzędu Gminy w Kijach

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §7 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek, pomocy naukowych oraz wyposażenia szkolnego, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez dyrektora szkoły.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych przez dyrektora szkoły wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Kijach lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

5. Pomoc materialna w formie świadczenia pieniężnego wypłacana jest w kasie Urzędu Gminy w Kijach lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia).

ROZDZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE

§17

Urząd Gminy w Kijach prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.

§18

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§19

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty.

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

I. Dane osobowe dziecka (ucznia):

1. Imię i nazwisko:
2. Nr ewidencyjny PESEL:
3. Miejsce zamieszkania :
4. Nazwa szkoły i klasa do której uczęszcza
.....
5. Miejsce zameldowania na pobyt stały.....

(Potwierdzenie zameldowania)

II. Dane osobowe rodzica (opiekuna prawnego).

1. Imię i nazwisko :
2. Nr ewidencyjny PESEL :
3. Miejsce zamieszkania :
4. Miejsce zameldowania na pobyt stały :
5. Numer telefonu kontaktowego :

III. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z :

IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (należy zakreślić odpowiednie):

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą prowadzone przez :
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)
.....
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych i innych przyborów szkolnych,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych),
- ☐ świadczenia pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe
Uzasadnienie wniosku o świadczenia pieniężne :
.....
.....
.....

V. Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznawane przez
w wysokości.....na okres.....

*- niepotrzebne skreślić

Upředzonym o odpowiedzialności karnej z art. 272 Kodeksu Karnego za fałszywe zeznania, prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Kije dnia,.....

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach rodziny

Imię nazwisko wnioskodawcy
PESEL

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i dochody moje i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy- nauki	Wysokość miesięcznego dochodu w zł (netto)
Wnioskodawca				
Małżonek				
Dzieci : 1				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego				

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

Łącznie.....zł.

Składając osobiście powyższe dane oświadczam, że jest mi wiadomo że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechować przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
Podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Stypendialnej

Wniosek spełnia kryteria uprawniające do otrzymania stypendium szkolnego zgodnie z regulaminem . Proponowana wysokość przyznanego stypendium.....

.....

Wniosek nie spełnia kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium szkolnego z powodu.....

.....

.....

Pouczenie

1. Do wniosku należy dołączyć:

a) potwierdzenie miejsca stałego zameldowania z Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Kijach,

b) odpowiednie zaświadczenie o wysokości dochodów rodziny osoby występującej z wnioskiem (dochody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku pomniejszone o ; miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ oraz ubezpieczenia społeczne, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób), tj:

- zaświadczenie z zakładu pracy,
- odcinek renty, emerytury,
- zaświadczenie z Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych),
- nakaz płatniczy dotyczy osób posiadających gospodarstwo rolne),
- oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (potwierdzone -przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym lub innym dokumentem),
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą),
- dokumentacja potwierdzająca otrzymywanie: stypendium socjalnego, emerytury, renty,
- inne okresowe uzyskiwane dochody, (np. z najmu)

lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej,

c) oświadczenie o dochodach rodziny,

d) opinię odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

Opinia powinna zawierać : nazwisko i imię ucznia, klasę do której uczęszcza bądź powtarza klasę, frekwencja, przyczyny nieobecności), opis sytuacji materialnej rodziny ucznia, formy pomocy których szkoła udzielała, czy uczeń korzysta z dodatkowych zajęć (gdzie i jakich), czy dyrektor (pedagog, wychowawca) popiera wniosek i jaką formę pomocy proponuje.

2. Wnioskodawca otrzymujący stypendium szkolne jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.